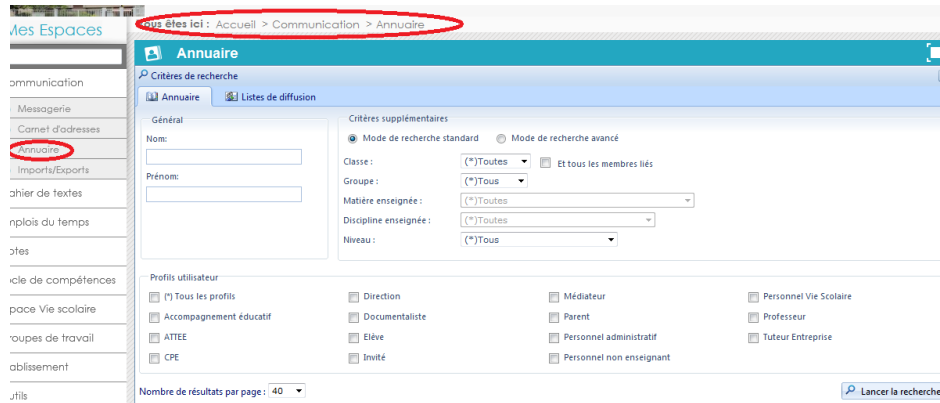
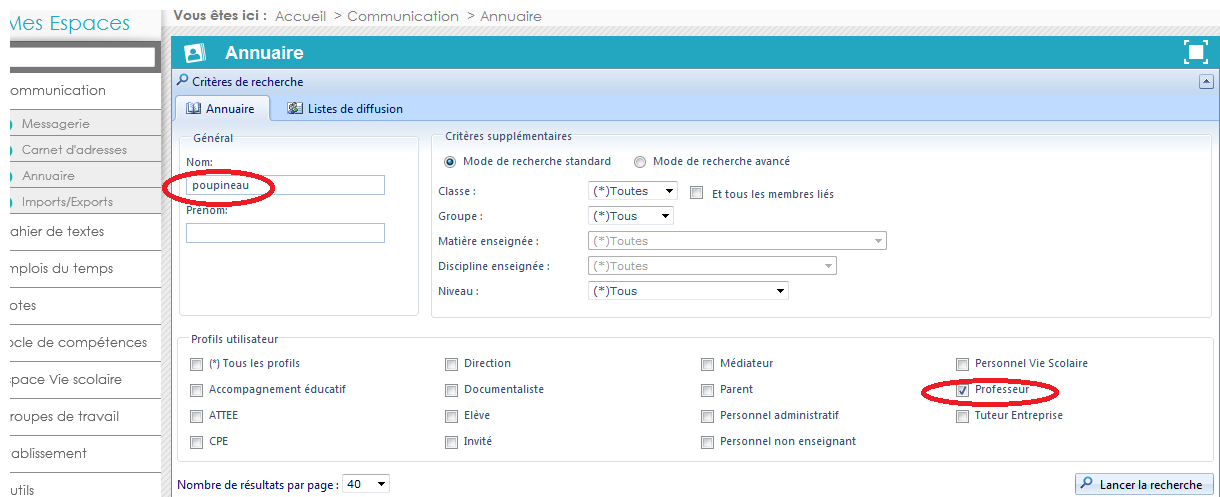


Etape 1 : cliquer sur « communication » depuis l'accueil ENC, puis cliquer « annuaire »



Etape 2 : renseigner le nom d'un professeur, cliquer sur « professeur » et lancer la recherche



Vous avez également la possibilité de choisir parmi la liste des profs si vous ne renseignez pas le nom de l'un d'entre eux en particulier

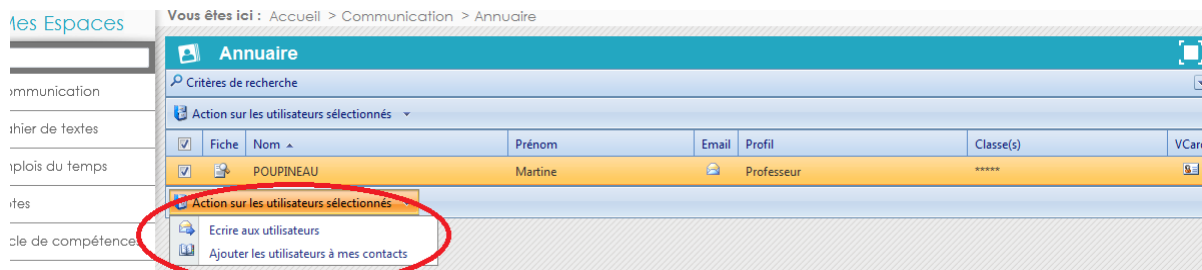
Vous êtes ici : Accueil > Communication > Annuaire

Fiche	Nom	Prénom	Email	Profil	Classe(s)	VCard
<input type="checkbox"/>	ABOUDA	Kaled		Professeur	*****	
<input type="checkbox"/>	ANGUENOT	Gregory		Professeur	*****	
<input type="checkbox"/>	BIBOUGOU	Nathalie		Professeur	*****	
<input type="checkbox"/>	BOUBAKER	Catherine		Professeur	*****	
<input type="checkbox"/>	BOUFRAINE	Kamal		Professeur	*****	
<input type="checkbox"/>	BOURDEAU	Sabine Marie		Professeur	*****	
<input type="checkbox"/>	CHARBONNEL	Julie		Professeur	*****	
<input type="checkbox"/>	CHARLEZ	Dominique		Professeur	*****	
<input type="checkbox"/>	COLIN	Sophie		Professeur	*****	
<input type="checkbox"/>	COOTE	Genevieve		Professeur	*****	
<input type="checkbox"/>	COUZON	Sylvie		Professeur	*****	
<input type="checkbox"/>	DARDARE	Elisabeth		Professeur	*****	
<input type="checkbox"/>	DECOLASSE	Severine		Professeur	*****	
<input type="checkbox"/>	DOS SANTOS	Lydie		Professeur	*****	
<input type="checkbox"/>	DRESSLER	Helene		Professeur	*****	
<input type="checkbox"/>	DROMER	Lucie Laura		Professeur	*****	
<input type="checkbox"/>	ELKAIM	Loic		Professeur	*****	
<input type="checkbox"/>	FESSLER	Laurence		Professeur	*****	

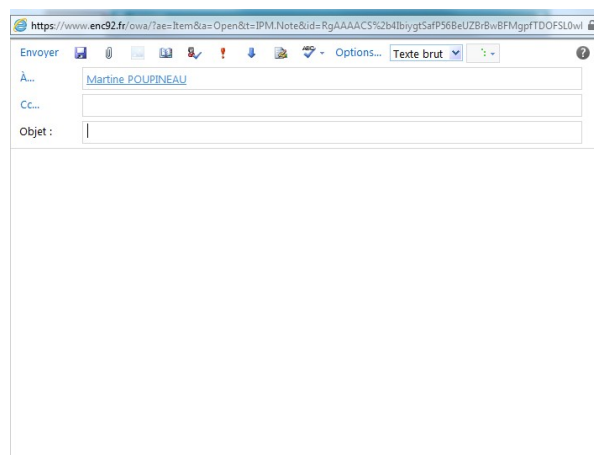
Etape 3 : vous cliquez sur la case (que j'ai entouré en rouge)



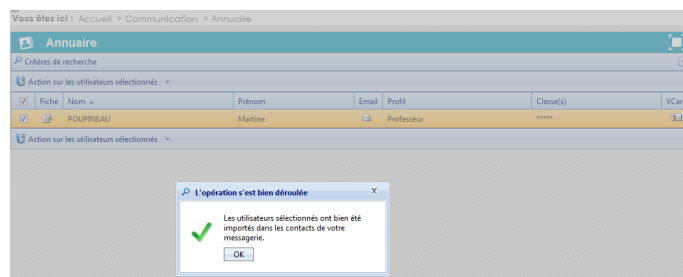
Etape 4 : Vous cliquez sur le menu déroulant (en haut ou en bas au choix) et vous cliquez sur « écrire aux utilisateurs » (mais en faisant ce choix, vous ne conserverez pas ce(s) nom (s) dans votre « carnet d'adresse »cf. étape 6)



Etape 5 : une nouvelle fenêtre s'ouvre et vous pourrez commencer à rédiger votre message. Une recommandation toutefois, veillez à enregistrer le message en cours de rédaction....



Etape 6 : si vous souhaitez sauvegarder votre contact dans votre carnet d'adresse, après avoir cliqué « ajouter les utilisateurs à mes contacts »(cf. étape 4) , une nouvelle apparaît et mentionne que l'utilisateur a bien été importé



Etape 7 : pour consulter ou sélectionner des contacts dans « votre carnet d'adresse » (vous pouvez y retrouver l'ensemble des parents de la classe de votre enfant (par exemple), il suffit pour cela de sélectionner « parents » dès l'étape 2), il suffira de sélectionner (cf. ci-dessous parmi la liste de vos contacts ou en rentrant le nom recherché dans le cadre réservé (cf. à côté de la loupe).

